

الجمهورية التونسية
وزارة البيئة
وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي



وكالة حماية و تهيئة الشريط الساحلي
AGENCE DE PROTECTION ET
D'AMENAGEMENT DU LITTORAL

إستشارة لإقتناء
خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس

لفائدة وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي

بعنوان سنة 2024



العنوان الأول
شروط الإستشارة



العنوان الأول : شروط الإستشارة

الفصل الأول : موضوع الاستشارة و مكوناته

يتمثل موضوع الإستشارة في إبرام صفقة لتزويد وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي بخراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس. ويبين كراس الشروط الفنية الخاصة بدقة الحاجيات المطلوبة.

الفصل 2 : شروط المشاركة

- يمكن المشاركة للعارضين الذين تتوفر فيهم الضمانات الفنية والمالية الضرورية لحسن توفير الطلبات موضوع طلب الإستشارة.
- نسخة من السجل التجاري أو بطاقة تعريف جبائية تبين تعاطي نشاط بيع خراطيش آلات الطباعة ومستهلكات الإعلامية بالجملة أو بالتفصيل.

الفصل 3 : صلوحية العروض

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد تقديمها لمدة مائة و عشرون (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.



الفصل 4 : طريقة تقديم العروض

تقديم العروض الفنية والمالية على مرحلة واحدة، حيث يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه "لا يفتح إستشارة عدد ----/2024 خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس

"

1.4 - ظرف "أ" يحمل عبارة "ملف فني" في ثلاث نسخ (أصلية ونسختين مصورتين) ويضم

الوثائق التالية:

عدد	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1.أ	كرّاس الشروط الفنيّة الخاصة	تأشيرة المشارك على كل صفحة	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
2.أ	عقود صفقات أو أذون تزود	توفير عدد 03 عقود أو أذون تزود على الأقل تفوق مبالغها 5000 دينار	

2-4 ظرف "ب" يحمل عبارة "ملف مالي" في ثلاث نسخ (أصلية و نسختين مصورتين) ، ويضم الوثائق

التالية حسب الترتيب :

عدد	بيان الوثيقة	طريقة التقديم	واجبات المشارك
1.ب	وثيقة التعهد	طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 1	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
2.ب	جدول الأسعار/ التفصيل التقديري	أصل النموذج المسلّم من قبل الوكالة بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام طبقا للملحق عدد 06	التأشير على جميع الصفحات وإمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ

3-4 ظرف "ج" يحمل عبارة "ملف إداري" في ثلاث نسخ (أصلية و نسختين مصورتين) ، ويضم الوثائق

التالية حسب الترتيب :

عدد	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1.ج	كرّاس شروط الاستشارة	تأشير المشارك على كل صفحة	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ



2.ج	شهادة إنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي	نسخة مطابقة للأصل
3.ج	تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة	طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 03
4.ج	بطاقة تعريف جبائية	نسخة
5.ج	بطاقة إرشادات عامة حول المشارك	نسخة من النموذج المدرج بالملحق عدد 2 مع بيان المعطيات
6.ج	تصريح على الشرف بأن المتعهد لم يكن عونا بوكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي منذ أقل من 05 سنوات	نسخة من النموذج المدرج بالملحق عدد 05 مع إدراج البيانات حسب هذا الملحق
7.ج	تفويض أو شهادة تبين أن الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك	يتم إعداد التفويض طبقا للتشريع والتراتيب الجاري بها العمل
8.ج	نظير من السجل التجاري بالنسبة للمقيمين أو ما يعادلها بالنسبة لغير المقيمين حسب ما تنص عليه تشريعات بلدانهم.	أصل السجل التجاري .
9.ج	الظرف (أ) "الملف الفني"	يوضع في الملف "ج"
10.ج	الظرف (ب) "الملف المالي"	يوضع في الملف "ج"

* توجه العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لووكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي وذلك مقابل وصل ايداع قبل تاريخ الأجل القصوى المحددة بالإعلان عن الإستشارة ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للوكالة.

* لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلا اعتبر هذا العرض لاغيا.

* يقضى كل عرض مخالف لشروط إستشارة أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها.

* يقضى كل عرض ورد بعد الأجل (يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول)

* يقضى كل عرض لم يتضمن أحد الوثائق المبينة بالفصل 4 و المرقمة ب 2. أ ، ب. 1 ، ب. 2 .

* لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض.



4.4 - صحة العروض :

يجب أن تحرر العروض بكاملها بالحبر بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار /التفصيل التقديري. وتحرر العروض وجوبا باللغة العربية و يقصى كل عرض لا تتوفر فيه الشروط المذكورة.

يجب أن يؤشر العارض على جميع صفحات الوثائق المذكورة وأن يمضى ويختم آخر صفحة طبقا لما هو محدد بالفصل 4 من هذا الكراس.

ويعد المشارك نظيرا من العرض الأصلي ونسخة من الوثائق المطلوبة للعرض تلحق بوثيقة التعهد مع ذكر عبارة "أصل" أو "نسخة" بصفة واضحة حسب الحالة.

وفي صورة وجود تضارب بين الوثائق الأصلية والنسخ ترجح الوثائق الأصلية.

يؤشر على جميع صفحات العرض الأصلي والنسخ بالحبر. وتختم الصفحة الأخيرة وتمضى من قبل الشخص أو الأشخاص المؤهلين للإمضاء بإسم المشارك حسب الحالة.

الفصل 5 : الإيضاحات وملاحق ملف الإستشارة

يمكن لكل مشارك أن يطلب كتابيا إيضاحات عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

إذا كان الطلب مبررا، يتم إعداد ملحق لملف الإستشارة يتضمن الإيضاحات المطلوبة ويوجه إلى جميع المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط في أجل لا يتجاوز خمسة (05) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

ويمكن توجيه ملاحق إلى المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط قصد مزيد توضيح ملف إستشارة أو إدخال تعديلات ليس من شأنها تغيير موضوع الصفقة في أجل لا يتجاوز عشرة أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6 : تحديد مبلغ العرض

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية ويجب على العارض أن يدرج بجدول الأسعار الأثمان بلسان القلم وبالأرقام دون احتساب الأداء على القيمة المضافة.

يمكن للعارض أن يقترح تخفيضات على مبلغ العرض دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة في شكل نسبة أو نسب مئوية تطبق على جميع الأثمان الفردية. ويتعين على العارض أن ينص على هذه التخفيضات بالأرقام ولسان القلم ضمن وثيقة التعهد وأن يبين شروط تطبيقها. وفي صورة وجود تضارب بين نسب التخفيض ومبالغ التخفيض، يتم إصلاح العرض على أساس نسب التخفيض.

ترجح الأسعار المكتوبة بلسان القلم على الأسعار المكتوبة بالأرقام.



وتتولى لجنة تقييم العروض إصلاح جميع الأخطاء وتقوم عند الإقتضاء بتصحيح مبلغ العرض دون أن يكون للعارض إمكانية في الاعتراض.

الفصل 7 : فتح الظروف

تتولى لجنة فتح و تقييم العروض في جلسة واحدة وعلنية فتح الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية.
وتقضى آليا من قبل لجنة فتح و تقييم العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض و الحالات الواردة بالفصل 3.4.

الفصل 8 : منهجية فرز العروض وإسناد الصفقة

1.8 - مطابقة العروض:

يتم إقصاء كل عرض غير مطابق لموضوع الصفقة و الخاصيات الفنية المدرجة بكراس الشروط كما يتم إقصاء كل عرض لم يتضمن الوثائق المبينة بالفصل 3.4.

2.8 - منهجية تقييم العروض:

التقييم المالي : تقوم لجنة تقييم العروض بتقييم العروض المالية للمشاركين ، وذلك بالثبوت فيها وإصلاح الأخطاء المادية إن وجدت ثم تقوم في مرحلة ثانية بترتيبها تصاعديا.

التقييم الفني: تتولى اللجنة تقييم العرض الأقل ثمنا ويقصى كل عرض غير مكتمل الفصول ويتم اعتماد المعيار التالي للتقييم الفني :

- توفير عدد 03 على الأقل من عقود صفقات أو أذون تزود آلية تساوي أو تفوق مبالغها 5 آلاف دينار.

3.8 - إسناد الصفقة:

يتم اقتراح إسناد الصفقة لصاحب العرض المالي الأقل ثمنا و الذي تم قبول عرضه الفني

الفصل 9 : إجراءات تبليغ الصفقة:

* يتم إعلام العارض الذي تم إختياره بصفة وقتية في العنوان المبين بوثيقة التعهد.
* على إثر المصادقة على الصفقة وإمضائها ، يتم إعلام صاحب الصفقة الذي يتعين عليه إيداع الضمان النهائي خلال العشرين (20) يوما الموالية للإعلام.
يجب على صاحب الصفقة إتخاذ كل الإجراءات الضرورية لضمان إنطلاق التزويد بمجرد تسلم إذن التزود.

اطلعت ووافقت

التاريخ و الختم و الإمضاء



الملاحق

- الملحق عدد 1 :** وثيقة التعهد الخاصة بالقسط الثالث: حبر من الصنف الأول للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس.
- الملحق عدد 2 :** بطاقة إرشادات عامة حول المشارك.
- الملحق عدد 3 :** تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات الصفقة.
- الملحق عدد 4 :** نموذج التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان النهائي.
- الملحق عدد 5 :** تصريح على الشرف في عدم الإنتماء.
- الملحق عدد 6 :** جدول أسعار/التفصيل التقديري.



ملحق عدد 1
وثيقة التعهد
حبر من الصنف الأول للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطه)
- المتصرف باسم ولحساب:
- المرسم بالسجل التجاري ب..... تحت
- عدد.....
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت
- عدد:.....
- المعين محل مخابراته ب (ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي:

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكوّنة لملف إستشارة المتعلّق بتزويد وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي بمستلزمات مكتبية :

- 1- وثيقة التعهد التي تمثّل وثيقة الالتزام
- 2- جدول الأسعار / التفصيل التقديري
- 3- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- 4- كراس الشروط الفنية الخاصة

وبعد أن عاينت شخصيا مكان الإنجاز وقدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط الخدمات المزمع إنجازها.

أتعهد وألتزم بما يلي:

1- توفير هذه المستلزمات وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار / التفصيل التقديري مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة ، والتي حدد مبلغها كما يلي :

- المبلغ بدون اعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....
-
- (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة:.....
-
- (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*
- المبلغ باعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....
-



Handwritten signature or mark.

(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

وتكون هذه الأثمان وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جدول الأسعار الفردية ، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

* أقترح تخفيض بنسبة% على الأسعار.

(2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الصفقة.

(3) إسداء الخدمات موضوع الصفقة خلال مدة قدرها سنة وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكوّن جزءا من الصفقة.

(5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة و عشرون (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) أشهد أنني لست (أو أنّ الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الصفقة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الصفقة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بـ (البنك أو البريد): تحت عدد: (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ في
(إمضاء المشارك وختمه)

(يكتب المشارك بخط اليد عبارة " صالح للمشاركة في الإستشارة")



بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

- الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:
..... الشكل القانوني:
..... عنوان المقر:
..... الهاتف:
..... الفاكس:
..... البريد الإلكتروني:
..... رأس المال:
..... مرسوم بالسجل التجاري تحت عدد:
..... رقم المعرف الجبائي:
..... الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة)

حرر بـ في
(إمضاء المشارك وختمه)



تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة).....
ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....
المرسمة بالسجل التجاري بـ تحت عدد
المعيّن محل مخابراتها بـ (العنوان بالكامل)
المسمى فيما يلي "العارض".

أصرّح على شرفي بعدم قيامي وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا
قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

حرر بـ في.....

(إمضاء المشارك وختمه)



التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان النهائي

قسط عدد.....

إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1)

عملا بصفتي - بصفتنا (2)

أولاً: أشهد - نشهد أن (3) تمت المصادقة

عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية و أن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3)

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب الوصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) و المنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرح - نصرح - أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4) والقاطن بـ (5)

بمبلغ بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي ألتمت به بصفته صاحب الصفقة عدد المبرمة مع (6) بتاريخ والمسجلة بالقبضة المالية (7) والمتعلقة بـ (8)

حدد مبلغ الضمان النهائي بـ 3% من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق ديناراً (بالأحرف)، و ديناراً (بالأرقام).

ثالثاً: ألتمت - نلتمت، و بالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه و المذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي - لنا إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

رابعاً: عملاً بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه يصبح الالتزام الكفيل بالتضامن لاغياً شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته و ذلك بإنقضاء أربعة أشهر ابتداء من تاريخ قبول الطلبات حسب مقتضيات الصفقة.

وإذا تمّ إعلام صاحب الصفقة من قبل وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة و مضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، يتم الاعتراض على إنقضاء التزام الكفيل بالتضامن. و في هذه الحالة لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن لاغياً إلا برسالة رفع اليد تسلمها وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي.

حرر بـ في
(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة
- (4) اسم صاحب الصفقة
- (5) عنوان صاحب الصفقة
- (6) المشتري العمومي
- (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القبضة المالية
- (8) موضوع الصفقة



تصريح على الشرف في عدم الإنتماء

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطبة).....
ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)
المرسمة بالسجل التجاري بـ تحت عدد
المعيّن محل مخابراتها بـ (العنوان بالكامل)
تقدمت للمشاركة في إستشارة عدد...../2024 والمتعلق بـ.....

أصرح على شرفي أنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي (أو كنت عوناً عمومياً لدى الوكالة و انقطعت عن العمل بها منذ مدة تزيد عن خمس سنوات).

حرر بـ في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

(إمضاء المشارك و ختمه)





ملحق عدد 6 : حبر للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس من الصنف الأول "d'origine"

نسبة الأداء على القيمة المضافة	التمن الجمالي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	السعر الفردي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام	الكمية	بيان الفصل	العدد الرتبي
19%			02	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP306Z laser Noir Le prix unitaire (en toutes lettres):	01
19%			01	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP306Z laser Cyon Le prix unitaire (en toutes lettres):	02
19%			01	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP306Z laser Magenta Le prix unitaire (en toutes lettres):	03
19%			01	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP306Z laser Yellow Le prix unitaire (en toutes lettres):	04





نسبة الأداء على القيمة المضافة	التمن الجمالي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	السعر الفردي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام	الكمية	بيان الفصل	العدد الرئيسي
19%			02	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP C3003 laser Noir Le prix unitaire (en toutes lettres):	05
19%			01	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP C3003 laser Cyon Le prix unitaire (en toutes lettres):	06
19%			01	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP C3003 laser Magenta Le prix unitaire (en toutes lettres):	07
19%			01	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP C3003 laser Yellow Le prix unitaire (en toutes lettres):	08



نسبة الأداء على القيمة المضافة	التمن الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	السعر الفردي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام	الكمية	بيان الفصل	العدد الرتبي
19%			02	Cartouche pour Imprimante HP CP5220 laserJET Noir Le prix unitaire (en toutes lettres):	09
19%			02	Cartouche pour Imprimante KHP CP5220 laserJET Cyon Le prix unitaire (en toutes lettres):	10
19%			02	Cartouche pour Imprimante HP CP5220 laserJET Magenta Le prix unitaire (en toutes lettres):	11
19%			02	Cartouche pour Imprimante HP CP5220 laserJET Yellow Le prix unitaire (en toutes lettres):	12
19%			02	Cartouche pour Imprimante HP laserJET Pro MFP M281 Noir Le prix unitaire (en toutes lettres):	13
19%			02	Cartouche pour Imprimante HP laserJET Pro MFP M281 Cyon Le prix unitaire (en toutes lettres):	14
19%			02	Cartouche pour Imprimante HP laserJET Pro MFP M281 Magenta Le prix unitaire (en toutes lettres):	15
19%			02	Cartouche pour Imprimante HP laserJET Pro MFP M281 Yellow Le prix unitaire (en toutes lettres):	16
19%			08	Toner noir pour imprimante kyocora FS3045DN 9000 pages Le prix unitaire (en toutes lettres):	17





العدد الرتبي	بيان الفصل	الكمية	السعر الفردي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام	التمن الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	نسبة الأداء على القيمة المضافة
18	Cartouche pour Imprimante kyocera P6235 laser Noir Le prix unitaire (en toutes lettres):	05			19%
19	Cartouche pour Imprimante KYOCERA P6235 laser Cyon Le prix unitaire (en toutes lettres):	05			19%
20	Cartouche pour Imprimante KYOCERA P6235 laser Magenta Le prix unitaire (en toutes lettres):	05			19%
21	Cartouche pour Imprimante KYOCERA P6235 laser Yellow Le prix unitaire (en toutes lettres):	05			19%





العدد الرتبي	بيان الفصل	الكمية	السعر الفردي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام	التمن الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	نسبة الأداء على القيمة المضافة
22	Toner Noir pour Imprimante Kyocora FS4100DN 9000 pages Le prix unitaire (en toutes lettres):	15			19%
23	Toner Noir pour Imprimante Kyocora FS-9130DN 9000 pages Le prix unitaire (en toutes lettres):	01			19%
24	Toner Noir pour imprimante Kyocora FS-6530MFP Le prix unitaire (en toutes lettres):	01			19%
25	Toner Noir pour imprimante Kyocora M4125 IDN Le prix unitaire (en toutes lettres):	02			19%
26	Toner Noir pour imprimante Kyocora FS-1120 Le prix unitaire (en toutes lettres):	02			19%
27	Toner pour LEXMARK MS610DE Le prix unitaire (en toutes lettres):	01			19%
28	Toner Photocopieur Canon IR 2530/2525/2520 Le prix unitaire (en toutes lettres):	08			19%
29	Toner Photocopieur Canon IR 2318 Le prix unitaire (en toutes lettres):	05			19%



العدد الرتبي	بيان الفصل	الكمية	السعر الفردي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام	التمن الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	نسبة الأداء على القيمة المضافة
30	Toner Photocopieur Canon IR 2204 Le prix unitaire (en toutes lettres): Cartouche fax CANON L170 Le prix unitaire (en toutes lettres): Cartouche fax SHARP FO-071 Le prix unitaire (en toutes lettres): Cartouche fax SHARP FO-051 Le prix unitaire (en toutes lettres): Toner Photocopieur Sharp AR 6020 Le prix unitaire (en toutes lettres):	6 04 03 03 02			19% 19% 19% 19% 19%
المجموع العام بدون إعتبار الأداء على القيمة المضافة					
مبلغ الأداء على القيمة المضافة					
المجموع العام بإعتبار جميع الأداءات					

المبلغ الجملي بدون إعتبار الأداء على القيمة المضافة :

مبلغ الأداء على القيمة المضافة :

المبلغ الجملي بإعتبار الأداء على القيمة المضافة :

حرر بـ..... في.....
الامضاء والختم



العنوان الثاني : البنود التعاقدية



الفصل الأول : موضوع الصفقة

يتمثل موضوع الصفقة في تزويد الوكالة بخراطيش حبر من الصنف الأول " D'origine " للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس وبيين كراس الشروط الفنية الخاصة المواصفات الفنية للحاجيات المزمع توفيرها.

الفصل 2 : الأطراف المتعاقدة

أبرمت هذه الصفقة بين :
- وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي صاحبة المعرف الجبائي عدد 0509051J
و
- صاحب المعرف الجبائي عدد.....

الفصل 3 : الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها التفاضلي

تتمثل الوثائق المكونة للصفقة في:

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام
- 2- جدول الأسعار/ التفصيل التقديري
- 3- كراس الشروط الفنية الخاصة
- 4- كراس الشروط الإدارية الخاصة.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة، ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل 4 : التشريع والتراتب المنطبقة على الصفقة

تخضع هذه الصفقة للتشريع والتراتب التونسية الجاري بها العمل ويخضع صاحب الصفقة وأعوانه إلى التشريع الاجتماعي و الجبائي التونسي وخاصة:

- القانون عدد 9 لسنة 1989 المؤرخ في أول فيفري 1989 المتعلق بالمساهمات والمنشآت العمومية وجميع النصوص التي نقحته وتممته.
- الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية



الفصل 5 : اللغة المستعملة والعملية

يعد صاحب الصفقة كل الوثائق التي يسلمها للوكالة تطبيقا لأحكام هذه الصفقة باعتماد اللغة العربية والدينار التونسي.

الفصل 6 : المناولة

يجب على صاحب الصفقة أن يقوم بنفسه بتنفيذ موضوع الصفقة ولا يمكن أن يساهم بها في شركة أو أن يكلف غيره بتنفيذها.

الفصل 7 : صيغة الأثمان

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية. وتطبق الأثمان الفردية على الكميات المزودة فعليا.

الفصل 8 : بيان الأثمان

يجب على العارض تضمين الأسعار الفردية بجدول الأسعار / التفصيل التقديري. في صورة التضارب في الأسعار بين جدول الأسعار / التفصيل التقديري و وثيقة التعهد ترجح الأسعار الفردية المكتوبة بلسان القلم في جدول الأسعار / التفصيل التقديري. تحدد الأسعار الفردية كما هو مبين بجدول الأسعار / التفصيل التقديري.

الفصل 9 : طبيعة الأثمان

أثمان الصفقة قارة وغير قابلة للمراجعة.

الفصل 10 : طريقة الخلاص

يتم خلاص الطلبات المسلمة في إطار الصفقة عن طريق تحويل مصرفي أو بريدي من طرف العون المكلف بالخلاص إلى الحساب الجاري التالي لصاحب الصفقة:

.....
وذلك في أجل أقصاه 45 يوما من تاريخ تقديم الفاتورة.

الفصل 11 : شروط الخلاص

يتم خلاص صاحب الصفقة بناء على موافاة الوكالة بعد انتهاء التسليم بفاتورة في أربع نظائر مصحوبة بوصولات التسليم مصادق عليها.
وطبقا لمقتضيات الفصل 7 من هذا الكراس، يتم الخلاص على أساس الكميات المزودة فعليا حيث تقوم الوكالة بجميع عمليات التثبيت اللازمة في البيانات المدونة ببطاقات الخلاص ومقارنتها بالبيانات المدونة بسجلات المخزن والتي تم مسكها والتأشير عليها من طرف ممثل عن الوكالة حسب ما هو مبين بالفصل 15 من هذا العقد.
كما تقوم الوكالة بخصم مبالغ الغرامات والعقوبات المالية المنصوص عليها بالصفقة.



الفصل 12 : التسبقات

لا تسند تسبقة إلى صاحب الصفقة

الفصل 13 : الضمان النهائي

يجب على صاحب الصفقة تقديم ضمان نهائي قدره 3 % من مبلغ الصفقة. يطلب من صاحب الصفقة، يمكن تعويض الضمان النهائي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للتراتب الجاري بها العمل. ويحرر التزام الكفيل بالتضامن طبقا للنموذج المحدد بقرار الوزير المكلف بالمالية والمدرج بالملحق عدد 5 من كراس الشروط. يرجع الضمان النهائي أو ينقضي التزام الكفيل بالتضامن المتعلق به في أجل أربعة أشهر ابتداء من تاريخ القبول النهائي للطلبات (حسب التراتيب الجاري بها العمل) ويصبح التزام الكفيل بالتضامن المتعلق بالضمان النهائي لاغيا بمرور الأجل الأقصى المذكور أعلاه إلا إذا أعلم الوكالة الكفيل بالتضامن بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو بأية وسيلة أخرى ثابتة التاريخ بأن صاحب الصفقة لم يف بجميع التزاماته. وفي هذه الحالة ترجع الضمانات أو ما تبقى منها بعد طرح المبالغ المستوجبة لصاحب الصفقة إلا إذا كانت بأكملها مرصودة لخلص مبالغ ناتجة عن إخلالات صاحب الصفقة الذي يتم إعلامه عند الاقتضاء بطرق تسوية وضعيته.

ترجع الضمانات بمقتضى مكتوب رفع اليد مسلما من طرف الوكالة.

الفصل 14 : آجال و صلوحية الصفقة

تبرم هذه الصفقة لمدة سنة غير قابلة للتجديد. وإذا تعلقت رغبة أحد طرفي الصفقة في وضع حد للصفقة فإنه يتعين عليه إعلام الطرف الثاني في أجل لا يقل عن ثلاثة أشهر من انتهاء السنة الجارية فيها الصفقة وذلك بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع إعلام بالبلوغ.

الفصل 15 : آجال التزويد

يبدأ صاحب الصفقة في التزويد ابتداء من تاريخ تسلم إذن بداية التزويد. تسلم المواد إلى مغارة الوكالة في أجل أقصاه 5 أيام ابتداء من تاريخ تسلم الإذن الإداري. تسلم الكميات الجمالية على أجزاء مرة كل ثلاثة أشهر ويعتمد في ذلك الأذن الإدارية التي تحدد الكميات موضوع الطلبية. -التثبيت الكمي والنوعي: يخضع التثبيت الكمي والنوعي إبان تسليم البضاعة إلى مغارة الإدارة بتدوين النتيجة مضمنة في وصل تسليم يمضى بالتضاد من قبل الطرفين.



- طريقة التسليم:

تكون طريقة التثبت الكمي والنوعي كما يلي:

- احتساب الكميات المستلمة والنظر في مطابقتها للمواصفات المطلوبة في ظرف 10 أيام ويجب أن تكون من الصنف الأول "D'origine" وفي حالة ثبوت تسليم خراطيش من الصنف الثاني "Adaptable" فإن المزود يلزم بتغييرها وفي صورة الرفض وعدم الاستجابة لطلب الإدارة يقع اللجوء إلى فسخ الصفقة وعلى كاهل المزود حسب الترتيب الجاري بها العمل.
- تسجيل الكميات المقبولة بجدول التسليم في نظيرين ويمضى في حينه من قبل المزود من جهة وأمين المغازة من جهة أخرى مع تسجيل الملاحظات والنقص في الكميات المصرح بها. أما إذا كانت هناك زيادة فإنها ترجع إلى المزود في الحين.
- تحتفظ الإدارة بوصول التسليم الأصلي وترجع النسخة إلى المزود.

الفصل 16 : مراقبة تنفيذ الصفقة

تقوم الوكالة بمسك سجل متابعة الطلبات المستلمة مرقم ومؤشر عليه.

الفصل 17 : العقوبات المالية

في صورة عدم وفائه بالتزاماته التعاقدية تطبق على صاحب الصفقة العقوبات المالية التالية:
1/500 من مبالغ الطلبات التي لم يتم تسليمها عن كل يوم تأخير على ألا يتجاوز مبلغ العقوبات 5% من مبلغ الصفقة.

تطبق العقوبات المذكورة أعلاه دون تنبيه مسبق أو الحاجة إلى أي إجراء آخر مع حفظ حق الوكالة في فسخ الصفقة والمطالبة بالتعويض عن التأخير أو عن عدم وفاء صاحب الصفقة بالتزاماته التعاقدية الأخرى.

الفصل 18 : التغيير في حجم الشراءات

يمكن إدخال تغييرات على حجم الشراءات بالزيادة أو بالنقصان في حدود 30 % دون أن يكون لأصاحب الصفقة الحق في طلب أي تعويض أو منحة من أي نوع.
خلافًا لذلك يتوجب العمل بالتشريعات المعمول بها.

الفصل 19 : فسخ الصفقة

يمكن للوكالة فسخ الصفقة طبقاً للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل طبقاً للأمر المنظم للصفقات العمومية عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 وذلك حسب الإجراءات التالية:

- توجه الوكالة إلى صاحب الصفقة تنبيهها بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه فيها إلى القيام بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه.
- بانقضاء الأجل المذكور أعلاه يمكن للوكالة فسخ الصفقة دون أي إجراء آخر وتكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي يراه ملائماً وعلى حساب صاحب الصفقة.



الفصل 20: فض الخلافات والنزاعات

إذا نشب خلاف بين الوكالة وصاحب الصفقة فإنه يتعين على هذا الأخير أن يرفع إلى الوكالة تقريراً مفصلاً حول موضوع الخلاف وأسبابه ومطالبه عند الاقتضاء.

وتتولى الوكالة في أجل 15 يوم الإجابة كتابياً على طلبات صاحب الصفقة قصد تقديم مقترحات لحل الخلاف.

في صورة انقضاء الأجل المذكور أعلاه دون التوصل بإجابة الوكالة أو في صورة عدم القبول بمقترحات الوكالة لحل الخلاف، يمكن اللجوء إلى المحاكم المختصة.

الفصل 21 : معالم تسجيل الصفقة

تحمل مصاريف تسجيل الصفقة على صاحب الصفقة.

الفصل 22 : الرهن

هذه الصفقة غير قابلة للرهن.

الفصل 23 : سريان مفعول الصفقة

لا تكون هذه الصفقة سارية المفعول إلا بعد إمضاءها من الطرفين.

وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي
المدير العام

صاحب الصفقة



كراس المقتضيات الفنية الخاصة



كراس المقتضيات الفنية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الإستشارة
تعتزم وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي إبرام صفقة للتزود بخراطيش حبر من الصنف الأول.

الفصل الثاني: خاصيات الفصول
يتعين على المشارك التقييد بملف الإستشارة وبالخاصيات الفنية التالية التي ستعتمد ك شروط مطابقة. تخضع الخاصيات الفنية المطلوبة للمواصفات التونسية و مفصلة كما هو مبين بالجدول المصاحبة :



حبر من الصنف الأول



[Handwritten signature]

Les imprimantes

العدد الرتبي	بيان الفصل	الخاصية
1	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP C3003 laser Noir	d'origine
2	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP C3003 laser Cyon	d'origine
3	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP C3003 laser Magenta	d'origine
4	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP C3003 laser Yellow	d'origine
5	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP 306Z laser Noir	d'origine
6	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP 306Z laser Cyon	d'origine
7	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP 306Z laser Magenta	d'origine
8	Cartouche pour Imprimante Ricoh MP 306Z laser Yellow	d'origine
9	Cartouche pour Imprimante HP laserJET Pro MFP M281 noir	d'origine
10	Cartouche pour Imprimante HP laserJET Pro MFP M281 cyan	d'origine
11	Cartouche pour Imprimante HP laserJET Pro MFP M281 magenta	d'origine
12	Cartouche pour Imprimante HP laserJET Pro MFP M281 yellow	d'origine
13	Toner noir pour imprimante Kyocora FS-6530MFP	d'origine
14	Toner noir pour imprimante Kyocora FS-9130 DN	d'origine
15	Cartouche pour Imprimante kyocera P6235 laser Noir	d'origine
16	Cartouche pour Imprimante KYOCERA P6235 laser Cyon	d'origine
17	Cartouche pour Imprimante KYOCERA P6235 laser Magenta	d'origine
18	Cartouche pour Imprimante KYOCERA P6235 laser Yellow	d'origine
19	Cartouche pour Imprimante HP CP5220 laserJET Noir	d'origine
20	Cartouche pour Imprimante KHP CP5220 laserJET Cyon	d'origine
21	Cartouche pour Imprimante HP CP5220 laserJET Magenta	d'origine
22	Cartouche pour Imprimante HP CP5220 laserJET Yellow	d'origine
23	Toner noir pour imprimante Kyocora FS3045DN 9000 pages	d'origine
24	Toner noir pour imprimante Kyocora FS4100DN 9000 pages	d'origine
25	Toner pour LEXMARK MS610DE	d'origine
26	Toner Noir pour imprimante Kyocora M4125 IDN	d'origine



Les Photocopieurs:

العدد الرتبي	بيان الفصل	الخاصية
27	Toner Photocopieur Canon IR 2530/2520/2525	d'origine
28	Toner Photocopieur Canon IR 2318	d'origine
29	Toner Photocopieur Canon IR 2204	d'origine
30	Toner Photocopieur Sharp AR6020	d'origine

Les Appareils Fax:

العدد الرتبي	بيان الفصل	الخاصية
31	Cartouche fax CANON L170	d'origine
32	Toner fax Kyocera FS-1120	d'origine
33	Cartouche fax sharp FO-071	d'origine
34	Cartouche fax sharp FO-051	d'origine

التاريخ و الختم و الإمضاء



