



وكالة حماية و تهئية الشريط الساحلي
AGENCE DE PROTECTION ET
D'AMENAGEMENT DU LITTORAL

« DOSSIER DE CONSULTATION »

ACQUISITION D'UNE SOLUTION POUR
LA GESTION D'INVENTAIRE PHYSIQUE DES
IMMOBILISATIONS.

Mars 2018



I: CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

Article 1: OBJET :

L'objet de la présente consultation est l'acquisition d'une solution pour la gestion d'inventaire physique des immobilisations.

Article 2 : Conditions de participation

Pour participer à la dite consultation, le soumissionnaire doit présenter le cahier des charges, son offre financière et tous les documents administratifs nécessaires.

Article 3 : Documents constitutifs de la consultation :

Les pièces constituant la présente consultation :

- Cahier des clauses administratives et financières
- Acte d'engagement
- Le bordereau des prix-détail estimatif
- Cahier des prescriptions techniques

Article 4 : Envoi des offres :

Il faut que l'offre financière soit dans une enveloppe fermée et scellée, le cahier des prescriptions techniques dans une autre enveloppe fermée et scellée puis placées ces deux enveloppes et le cahier des clauses administratives et financières dans une troisième enveloppe (enveloppe extérieure) anonyme, sans entête ni sigle ou cachet du soumissionnaire, scellée et portant uniquement la mention suivante :

« A ne pas ouvrir-consultation pour l'acquisition d'une solution pour la gestion d'inventaire physique des immobilisations. ».

Les offres doivent parvenir obligatoirement durant **l'horaire administratif (du 08:00h au 13:00h du matin et de 14:00h au 17:00h après-midi)** au bureau d'ordre central de l'APAL par voie postale, sous pli fermé et recommandé ou par rapide poste ou par porteur et ce, à l'adresse suivante :

Agence de Protection et d'Aménagement du Littoral

Monsieur Le Directeur Général

02 Rue Med Rachid Ridha 1002 Belvédère Tunis

Et ce, au plus tard le **06/04/2018** (le cachet du Bureau d'Ordre Central du l'APAL faisant foi) et toute offre parvenue au delà de cette date sera rejetée.

Article 5 : Offre financière :

L'offre financière contiendra les documents suivants :

- L' acte d'engagement (**Annexe N°2**).
- Le bordereaux de prix / détail-estimatif (remplis, signés et portant le cachet du soumissionnaire). (**Annexe N°3**).



Article 6 : Les documents administratifs :

- Original du cahier des charges dûment paraphé et signé par le soumissionnaire ;
- Fiche de renseignements généraux du soumissionnaire (**Annexe N°1**)
- Une copie de la carte d'identification fiscale (Patente) ;
- Un certificat d'affiliation à la CNSS en copie certifiée conforme à l'original (pour les soumissionnaires résidents) ;
- Une attestation de situation fiscale valable à la date limite de réception des offres, en original ou en copie certifiée conforme à l'original (pour les candidats résidents) ;

Article 7 : Modalité de paiement :

Le paiement s'effectue sur présentation de factures en trois copies sur deux tranches :

- **80%** du montant de l'offre à la livraison, installation et mise en service.
- **20%** du montant de l'offre après la fin de la période de garantie.

Article 8 : Délai de livraison :

Le soumissionnaire doit livrer les équipements objets de son offre dans 45 jours calendaires à partir de la date de réception du bon de commande.

Article 9 : Garantie :

Le délai de garantie est fixé à 1 année à partir de la réception provisoire sans réserve (PV cosigné par l'APAL et le fournisseur).

Jusqu'à l'expiration du délai de garantie, le fournisseur reste tenu d'exécuter toute réparation, toute modification et toute mise au point et tout réglage reconnus nécessaires pour satisfaire aux conditions de la commande.

Si pendant la période de garantie, le fournisseur ne se conforme pas, dans le délai de quarante-huit (48) heures, à la demande de l'APAL concernant des réparations ou réfections, l'acheteur pourra, sans qu'il soit besoin de mise en demeure spéciale, faire exécuter, aux frais et risques du Fournisseur, par tout procédé qu'il jugera convenable, ces réparations ou réfections. Le montant des travaux ainsi effectués sera déduit de la retenue de garantie. Le surplus, s'il y a lieu, sera payé par le fournisseur sur présentation d'un mémoire certifié par l'acheteur.

Article 10 : Méthodologie de dépouillement :

- L'offre la moins distante et conforme techniquement sera retenue.
- Les offres seront rejetées dans les cas suivants :
 1. Le non remplissage d'une des caractéristiques techniques .
 2. Le non remplissage du bordereau des prix/détail estimatif et de l'acte d'engagement.
 3. Toute offre parvenue après les délais impartis.



II. CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

N°	Caractéristiques	Spécifications Minimales	Quantité	Réponse du soumissionnaire
1-Génération des Codes à barres et impression des étiquettes				
Terminal Codes A Barres Autonome	Mémoire	64 MB SDRAM 64 MB Flash Extension via Compact Flash ou PCMCIA	02	
	Logiciel FrontOffice pour les terminaux	A spécifier par le soumissionnaire		
	Connecteurs	Alimentation, Ethernet10/100Base T, COM1,COM2,COM3,Clavier externe PS/2, Sortie haut-parleur, Batterie de secours, Sorties périphériques : +3,3 VDC, +5 VDC et+12 VDC		
Imprimante Code A Barres	Largeur de l'étiquette et du dorsal	70 mm	01	
	L. du ruban	170 mm		
	Vitesse d'impression	200 mm/s		
	Mémoire flash	8 Mo		
	Mémoire Standard	16 Mo		
	Mémoire Compact Flash	1Go		
	Impression	Transfer thermique / Thermique direct		
	Interfaces	Port parallèle bidirectionnel, port USB 2.0, LAN (100BASE), port série		
	Diamètre du rouleau de ruban	80 mm pour une longueur pouvant atteindre 600 m		
	Mandrin du rouleau de ruban :	25 mm		
Logiciel de conception et d'édition des étiquettes	Compatibilité système	Windows (32 bits, 64 bits)	01 Licence	
	Compatibilité Fichiers/SGBD	Excel, SQL SERVER		
2. CONSOMMABLES				
Etiquettes	PVC, argenté, couché brillant de format 51x25mm(largeur*hauteur), avec une simple numérotation séquentielle.		A spécifier	
Rubans	Ruban Super Premium H.T	Type de ruban résine haut performance.		



3. LOGICIEL D'INVENTAIRE			
Logiciel d'inventaire	Réalise l'inventaire physique par rapport à l'état théorique	01 Licence	
	A installé sur Pc (BackOffice)		
	Localise facilement tous		
	Les biens immobilisés : l'inventaire par local		
	Identifie les biens non enregistrés (création des nouveaux biens Lors de l'inventaire)		
	Le terminal portable enregistre l'identification de l'utilisateur, département ou bien zone, site, emplacement, local		
	Rapprochement entre la base théorique et la base physique des biens inventoriés,		
	Gestion des zones, sites, emplacements et local		
	Modification des zones, sites, emplacements et local		
	Import/Export de fichiers		
	Formulaires et Etats standards		
	Historique		
	Interfaces de communication		
	Programme compatible sur des terminaux PDA avec Windows.		
	Caractéristiques générales		
	Environnement Windows.		
Utilisation avec terminal portable Batch ou wifi.			
Contrôle et validation sur le terminal portable.			
4.INSTALLATION ET PRESTATIONS			
Installation	Installation et paramétrage		
	Formation	2 jours	

ANNEXES



ANNEXE N° 1

FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR LE SOUMISSIONNAIRE

Nom ou raison sociale

Adresse

Téléphone Fax..... mail.....

Date de création

Enregistrement au bureau d'enregistrement des sociétés de

..... Sous le no

Date d'enregistrement

Capital enregistré.....

Capital versé

Effectif approximatif du personnel technique permanent

Personne bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'Agence de

Protection et d'Aménagement du Littoral (APAL) (*)

.....

.....

.....

(Nom, prénom et fonction)

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)



ANNEXE N° 2
ACTE D'ENGAGEMENT

A Monsieur le Directeur Général de l'Agence de Protection et d'Aménagement du Littoral (APAL).

Je soussigné (1) (2) (3)
(Nom, Prénom, Profession)
Faisant élection de domicile à
et agissant en qualité de
de l'entreprise
dont le siège social est à
Société (type de Société)
Inscrite au Registre du Commerce de
le sous le numéro

Après avoir pris connaissance des documents de consultation, en vue de "l'acquisition d'une solution pour la gestion d'inventaire physique des immobilisations. "

1. Je me soumetts et m'engage à exécuter les prestations objet de cette consultation, conformément aux règles de l'art et aux conditions du cahier des charges moyennant le montant initial toutes taxes comprises à l'exception de la TVA que j'ai établi moi même et qui s'élève à (4): (DT) hors TVA
Soit..... (DT) TTC
2. Je m'engage, si ma soumission est acceptée, à exécuter les prestations dans un délai de 45 jours dès la réception du bon de commande.
3. J'accepte de rester lié par ma soumission pendant un délai de **Cent Vingt jours (120) jours** calendaires à compter de la date fixée pour la réception des offres.
4. J'accepte le mode d'attribution définie dans le cahier des charges.
5. L'APAL se libérera des sommes qui me sont dues pour l'exécution du marché, pour les prestations exécutées, par virement à mon compte N° RIB (5) ouvert à l'agence de
6. J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit de la commande ou de la mise en régie à mes torts exclusifs (ou aux torts exclusifs de l'entreprise pour laquelle j'interviens), que je ne tombe pas (ou que la dite entreprise ne tombe pas) sous le coup d'interdictions légales édictées en Tunisie.
7. J'ai pris note que l'Agence de Protection et d'Aménagement du Littoral peut :
 - ne pas donner suite à la consultation.
 - ne pas justifier de son choix, et que je ne peux, de ce fait élever aucune réclamation.

Fait à....., le.....

Lu et approuvé

Le Soumissionnaire

-
- (1) Indiquer de façon précise l'entreprise qui a délégué les pouvoirs.
 - (2) Lorsqu'il y aura plusieurs entreprises, ils devront mettre : "Nous soussignés.....nous obligeons solidairement ...etc.
 - (3) Lorsqu'il y aura plusieurs fournisseurs, ils devront préciser : "..... étant pour tout ce qui concerne l'exécution du présent marché représentés par dûment mandaté à cet effet.
 - (4) Montant exprimé en Dinars, en toutes lettres et en chiffres
 - (5) Relevé d'Identité Bancaire (20 chiffres).



ANNEXE N° 3

BORDERAU DES PRIX / DETAIL ESTIMATIF

Acquisition d'une solution pour la gestion d'inventaire physique des immobilisations.

N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire (DT.HTVA)	P.T. (DT.HTVA)	Taux TVA	P.T. (DT.TTC)
1.	Terminal Codes à barres autonome.	U	02				
2.	Imprimante Codes à barres.	U	01				
3.	Logiciel pour édition des étiquettes.	U	01 Licence				
4.	Logiciel d'inventaire (BackOffice).	U	01 Licence				
5.	Logiciel pour les terminaux (FrontOffice).	U	02 Licences				
B. CONSOMMABLES							
1.	Nombre d'étiquettes	U	6000				
2.	Ruban nécessaire à l'impression de 6000 étiquettes.	U	Impression de 6000 étiquettes				
C. PRESTATIONS							
4.	Installation et Paramétrage	F					
5.	Formation	U	02 jours				
				TOTAUX			

Total général DT HTVA (en chiffres) :

Total général DT HTVA (en toutes lettres) :
.....

Total général DT TTC (en chiffres) :

Total général DT TTC (en toutes lettres)
:

Tunis le :

Cachet et signature

