

العنوان الأول
شروط الإستشارة

العنوان الأول : شروط الإستشارة

الفصل الأول : موضوع الاستشارة و مكوناته

يتمثل موضوع الإستشارة في إبرام صفقة لتزويد وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي بمستلزمات مكتبية.
ويبين كراس الشروط الفنية الخاصة بدقة الحاجيات المطلوبة.
تتكون الصفقة من ثلاثة أقساط :

- القسط 1 : ورق
- القسط 2 : لوازم وأدوات مكتبية
- القسط 3 : حبر من الصنف الأول " D'origine " للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس

يمكن المشاركة في قسط واحد أو أكثر.
يمكن إسناد أكثر من قسط واحد لنفس المزود.

الفصل 2 : شروط المشاركة

- يمكن المشاركة للعارضين الذين تتوفر فيهم الضمانات الفنية والمالية الضرورية لحسن توفير الطلبات موضوع طلب الإستشارة.
- نسخة من السجل التجاري أو بطاقة تعريف جبائية تبين تعاطي نشاط بيع المواد المكتبية ومستهلكات الإعلامية بالجملة أو بالتفصيل.

الفصل 3 : صلوحية العروض

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد تقديمها لمدة مائة و عشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

=

الفصل 4 : طريقة تقديم العروض

تقديم العروض الفنية والمالية على مرحلة واحدة، حيث يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه "لا يفتح إستشارة عدد .../2018 اقتناء مستلزمات مكتبية".

1.4 – ظرف "أ" يحمل عبارة "ملف فني" في ثلاث نسخ (أصلية ونسختين مصورتين) ويضم الوثائق

التالية:

عدد	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1.أ	كرّاس الشّروط الفنيّة الخاصة	تأشيرة المشارك على كل صفحة	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
2.أ	النماذج أو العينات	وصل تسليم نماذج وعينات بالنسبة لكل الفصول بالنسبة للقسط الأول والفصول 3، 4، 7، 8، 11، 12 و 19 من القسط الثاني.	ختم المشارك على كل عينة
3.أ	عقود صفقات أو أدون تزود	توفير عدد 03 عقود أو أدون تزود على الأقل	

2-4 ظرف "ب" يحمل عبارة "ملف مالي" في ثلاث نسخ (أصلية و نسختين مصورتين) ، ويضم الوثائق

التالية حسب الترتيب :

عدد	بيان الوثيقة	طريقة التقديم	واجبات المشارك
1.ب	وثيقة التعهد لكل قسط	طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 1	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
2.ب	جدول الأسعار/ التفصيل التقديري لكل قسط	أصل النموذج المسلم من قبل الوكالة بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام طبقا للملاحق عدد 07، 08 و 09	التأشير على جميع الصفحات وإمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ

3-4 ظرف "ج" يحمل عبارة "ملف إداري" في ثلاث نسخ (أصلية و نسختين مصورتين) ، ويضم الوثائق

التالية حسب الترتيب :

عدد	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1.ج	كرّاس شروط الاستشارة	تأشير المشارك على كل صفحة	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ

2.ج	شهادة إنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي	نسخة مطابقة للأصل
3.ج	تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة	طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 03
4.ج	شهادة في الوضعية الجبائية	شهادة في الوضعية الجبائية صالحة إلى آخر أجل لقبول العروض
5.ج	بطاقة إرشادات عامة حول المشارك	نسخة من النموذج المدرج بالملحق عدد 2 مع بيان المعطيات
6.ج	تصريح على الشرف بأن المتعهد لم يكن عونا بوكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي منذ أقل من 05 سنوات	نسخة من النموذج المدرج بالملحق عدد 06 مع إدراج البيانات حسب هذا الملحق
7.ج	تفويض أو شهادة تبين أن الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك	يتم إعداد التفويض طبقا للتشريع والتراتب الجاري بها العمل
8.ج	نظير من السجل التجاري بالنسبة للمقيمين أو ما يعادلها بالنسبة لغير المقيمين حسب ما تنص عليه تشريعات بلدانهم.	أصل السجل التجاري .
9.ج	الظرف (أ) "الملف الفني "	يوضع في الملف "ج"
10.ج	الظرف (ب) "الملف المالي"	يوضع في الملف "ج"

* توجه العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي لووكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي وذلك مقابل وصل ايداع في أجل أقصاه يوم 12 مارس 2018 ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للوكالة.

* لا يمكن لأي عارض أن يسحب عرضه بعد إيداعه أو أن يدخل عليه أية تغييرات وإلا أعتبر هذا العرض لاغيا.

- * يقضى كل عرض مخالف لشروط إستشارة أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها.
- * يقضى كل عرض ورد بعد الآجال (يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول)
- * يقضى كل عرض لم يتضمن أحد الوثائق المبينة بالفصل 4 و المرقمة ب 2، ب 1، ب 2 .
- * لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض.

=

4.4 – صحة العروض :

يجب أن تحرر العروض بكاملها بالحبر بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار /التفصيل التقديري. وتحرر العروض وجوبا باللغة العربية و يقصى كل عرض لا تتوفر فيه الشروط المذكورة.

يجب أن يؤشر العارض على جميع صفحات الوثائق المذكورة وأن يمضى ويختم آخر صفحة طبعا لما هو محدد بالفصل 4 من هذا الكراس.

ويعد المشارك نظيرا من العرض الأصلي ونسخة من الوثائق المطلوبة للعرض تلحق بوثيقة التعهد مع ذكر عبارة "أصل" أو "نسخة" بصفة واضحة حسب الحالة.

وفي صورة وجود تضارب بين الوثائق الأصلية والنسخ ترجح الوثائق الأصلية.

يؤشر على جميع صفحات العرض الأصلي والنسخ بالحبر. وتختتم الصفحة الأخيرة وتمضى من قبل الشخص أو الأشخاص المؤهلين للإمضاء بإسم المشارك حسب الحالة.

الفصل 5 : الإيضاحات وملاحق ملف الإستشارة

يمكن لكل مشارك أن يطلب كتابيا إيضاحات في أجل أقصاه يوم 07 مارس 2018 قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.
إذا كان الطلب مبررا، يتم إعداد ملحق لملف الإستشارة يتضمن الإيضاحات المطلوبة ويوجه إلى جميع المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط في أجل لا يتجاوز يوم 09 مارس 2018.
ويمكن توجيه ملاحق إلى المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط قصد مزيد توضيح ملف إستشارة أو إدخال تعديلات ليس من شأنها تغيير موضوع الصفقة في أجل لا يتجاوز عشرة أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6 : تحديد مبلغ العرض

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية ويجب على العارض أن يدرج بجدول الأسعار الأثمان بلسان القلم وبالأرقام دون احتساب الأداء على القيمة المضافة.

يمكن للعارض أن يقترح تخفيضات على مبلغ العرض دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة في شكل نسبة أو نسب مئوية تطبق على جميع الأثمان الفردية. ويتعين على العارض أن ينص على هذه التخفيضات بالأرقام ولسان القلم ضمن وثيقة التعهد وأن يبين شروط تطبيقها. وفي صورة وجود تضارب بين نسب التخفيض ومبالغ التخفيض، يتم إصلاح العرض على أساس نسب التخفيض. ترجح الأسعار المكتوبة بلسان القلم على الأسعار المكتوبة بالأرقام.

وتتولى لجنة تقييم العروض إصلاح جميع الأخطاء وتقوم عند الإقتضاء بتصحيح مبلغ العرض دون أن يكون للعارض إمكانية في الاعتراض.

الفصل 7 : فتح الظروف

تتولى لجنة فتح و تقييم العروض في جلسة واحدة وعلنية فتح الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية.
وتقضى أليا من قبل لجنة فتح و تقييم العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض و الحالات الواردة بالفصل 3.4.

الفصل 8 : منهجية فرز العروض وإسناد الصفقة

1.8- مطابقة العروض:

يتم إقصاء كل عرض غير مطابق لموضوع الصفقة و الخاصيات الفنية المدرجة بكراس الشروط كما يتم إقصاء كل عرض لم يتضمن الوثائق المبينة بالفصل 3.4.

2.8 – منهجية تقييم العروض:

التقييم المالي : تقوم لجنة تقييم العروض بتقييم العروض المالية للمشاركين، بالنسبة لكل قسط على حدة، وذلك بالثبوت فيها وإصلاح الأخطاء المادية إن وجدت ثم تقوم في مرحلة ثانية بترتيبها تصاعديا.

التقييم الفني: تتولى اللجنة تقييم العرض الأقل ثمنا بالنسبة لكل قسط ويقضى كل عرض غير مكتمل الفصول ويتم اعتماد المعايير التالية للتقييم الفني :

1- توفير عدد 03 على الأقل من عقود صفقات أو أذون تزود آلية تساوي أو تفوق مبالغها 20 ألف دينار.

2- توفير عينات لكل الفصول بالنسبة للقسط الأول والفصول 3، 4، 7، 8، 11، 12 و 19 من القسط الثاني وضرورة مطابقتها للمواصفات الفنية المدرجة بكراس المقتضيات الفنية الخاصة. ويقضى كل عرض عيناته غير مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة.

3.8 - إسناد الصفقة:

يتم اقتراح إسناد كل قسط لصاحب العرض المالي الأقل ثمنا و الذي تم قبول عرضه الفني و يمكن إسناد الصفقة لمزود واحد في جميع الأقساط أو في قسطين أو في قسط واحد.

الفصل 9 : إجراءات تبليغ الصفقة:

*يتم إعلام العارض الذي تم إختياره بصفة وقتية في العنوان المبين بوثيقة التعهد.
* على إثر المصادقة على الصفقة وإمضائها ، يتم إعلام صاحب الصفقة الذي يتعين عليه إيداع الضمان النهائي خلال العشرين (20) يوما الموالية للإعلام.

يجب على صاحب الصفقة إتخاذ كل الإجراءات الضرورية لضمان إنطلاق التزويد بمجرد تسلم إذن التزويد.

اطلعت ووافقت
التاريخ و الختم و الإمضاء

=

الملاحق

- الملحق عدد 1.1 :** وثيقة التعهد الخاصة بالقسط الأول: الورق
- الملحق عدد 2.1 :** وثيقة التعهد الخاصة بالقسط الثاني: لوازم وأدوات مكتبية
- الملحق عدد 3.1 :** وثيقة التعهد الخاصة بالقسط الثالث: حبر من الصنف الأول للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس
- الملحق عدد 2 :** بطاقة إرشادات عامة حول المشارك
- الملحق عدد 3 :** تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات الصفقة
- الملحق عدد 4 :** نموذج التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان النهائي
- الملحق عدد 5 :** قائمة في الأقساط المشارك فيها
- الملحق عدد 6 :** تصريح على الشرف في عدم الإنتماء
- الملحق عدد 7 :** جدول أسعار/التفصيل التقديري بالنسبة للقسط عدد 1
- الملحق عدد 8 :** جدول أسعار/التفصيل التقديري بالنسبة للقسط عدد 2
- الملحق عدد 9 :** جدول أسعار/التفصيل التقديري بالنسبة للقسط عدد 3

ملحق عدد 1.1

وثيقة التعهد

القسط الأول: الورق

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة)
 - المتصرف باسم ولحساب:
 - المرسم بالسجل التجاري بـ..... تحت عدد.....
 - المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:.....
 - المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل).....
 - بصفتي:
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكوّنة لملف إستشارة المتعلّق بتزويد وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي بمستلزمات مكتبية :

- 1- وثيقة التعهد التي تمثّل وثيقة الالتزام
- 2- جدول الأسعار / التفصيل التقديري
- 3- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- 4- كراس الشروط الفنية الخاصة

وبعد أن عاينت شخصيا مكان الإنجاز وقدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط الخدمات المزمع إنجازها.

أتعهد وألتزم بما يلي:

- 1- توفير هذه المستلزمات وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار/ التفصيل التقديري مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة، والتي حدد مبلغها كما يلي :
- المبلغ بدون اعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....
-
- (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*.....
-
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة:.....
-
- (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*.....
-
- المبلغ باعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....
-
- (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

وتكون هذه الأثمان وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جدول الأسعار الفردية ، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

* أقترح تخفيض بنسبة% على الأسعار.

(2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الصفقة.

(3) إسداء الخدمات موضوع الصفقة خلال مدة قدرها سنة وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكوّن جزءا من الصفقة.

(5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة و عشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) أشهد أنني لست (أو أنّ الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الصفقة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الصفقة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بـ (البنك أو البريد): تحت عدد: (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ في
(إمضاء المشارك وختمه)

(يكتب المشارك بخط اليد عبارة " صالح للمشاركة في الإستشارة")

=

ملحق عدد 2.1

وثيقة التعهد

القسط الثاني: لوازم وأدوات مكتبية

- إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة)
- المتصرف باسم ولحساب:
- المرسم بالسجل التجاري بـ..... تحت عدد
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:.....
- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي:

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة المتعلق بتزويد وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي بمستلزمات مكتبية:

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام
- 2- جدول الأسعار / التفصيل التقديري
- 3- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- 4- كراس الشروط الفنية الخاصة

وبعد أن عاينت شخصيا مكان الإنجاز وقدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط الخدمات المزمع إنجازها.

أتعهد وألتزم بما يلي:

- 1)-توفير هذه المستلزمات وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار/ التفصيل التقديري مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة، والتي حدد مبلغها كما يلي :
- المبلغ بدون اعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

.....
 (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*
 - مبلغ الأداء على القيمة المضافة:.....

.....
 (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*
 - المبلغ باعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....

.....
 (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

وتكون هذه الأثمان وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جدول الأسعار الفردية ، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

* أقترح تخفيض بنسبة% على الأسعار.

(2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الصفقة.

(3) إسداء الخدمات موضوع الصفقة خلال مدة قدرها سنة وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكوّن جزءا من الصفقة.

(5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة و عشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) أشهد أنني لست (أو أنّ الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الصفقة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الصفقة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بـ (البنك أو البريد): تحت عدد: (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

(يكتب المشارك بخط اليد عبارة " صالح للمشاركة في الإستشارة")

ملحق عدد 3.1

وثيقة التعهد

القسط الثالث: حبر من الصنف الأول للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطبة)
- المتصرف باسم ولحساب:
- المرسم بالسجل التجاري بـ..... تحت عدد.....
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:.....
- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي:

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكوّنة لملف إستشارة المتعلق بتزويد وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي بمستلزمات مكتبية :

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام
- 2- جدول الأسعار / التفصيل التقديري
- 3- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- 4- كراس الشروط الفنية الخاصة

وبعد أن عاينت شخصيا مكان الإنجاز وقدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط الخدمات المزمع إنجازها.

أتعهد وألتزم بما يلي:

1)-توفير هذه المستلزمات وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار / التفصيل التقديري مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة ، والتي حدد مبلغها كما يلي :

- المبلغ بدون اعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....
-
- (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة:.....
-
- (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*
- المبلغ باعتبار الأداء على القيمة المضافة:.....
-
- (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

=

وتكون هذه الأثمان وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جدول الأسعار الفردية ، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

* أقترح تخفيض بنسبة% على الأسعار.

(2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الصفقة.

(3) إسداء الخدمات موضوع الصفقة خلال مدة قدرها سنة وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكوّن جزءا من الصفقة.

(5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة و عشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) أشهد أنني لست (أو أنّ الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الصفقة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الصفقة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بـ (البنك أو البريد): تحت عدد: (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

(يكتب المشارك بخط اليد عبارة " صالح للمشاركة في الإستشارة")

ملحق عدد 2

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

- الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:
- الشكل القانوني:
- عنوان المقر:
- الهاتف:
- الفاكس:
- البريد الإلكتروني:
- رأس المال:
- مرسوم بالسجل التجاري تحت عدد:
- رقم المعرف الجبائي:
- الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطبة)

..... حرر بـ في

(إِمضاء المشارك وختمه)

ملحق عدد 3

تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة

إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة).....
ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....
المرسمة بالسجل التجاري بـ تحت عدد
المعيّن محل مخابراتها بـ (العنوان بالكامل)
..... المسمى فيما يلي "العارض".
أصرّح على شرفي بعدم قيامي وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد
التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

حرر بـ في.....

(إِمضاء المشارك وختمه)

التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان النهائي

قسط عدد.....

..... إنني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1)

..... عملا بصفتي - بصفتنا (2)

..... **أولاً:** أشهد - نشهد أن (3)

تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية و أن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3).....

..... قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب الوصل عدد بتاريخ

مبلغ الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) و المنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

..... **ثانياً:** أصرح - نصرح - أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4)

..... والقاطن بـ (5)

..... بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي ألتزم به بصفته صاحب الصفقة عدد المبرمة مع (6)

..... بتاريخ والمسجلة بالقباضة المالية (7) و

..... المتعلقة بـ (8)

..... حدد مبلغ الضمان النهائي بـ 3% من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق

..... دينارا (بالأحرف)، و دينارا (بالأرقام).

..... **ثالثاً:** ألتزم - نلتزم، و بالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه و المذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي - لنا إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبيهه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

..... **رابعاً:** عملا بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه يصبح الالتزام الكفيل بالتضامن لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع إلتزاماته و ذلك بإنقضاء أربعة أشهر ابتداء من تاريخ قبول الطلبات حسب مقتضيات الصفقة.

=

وإذا تمّ إعلام صاحب الصفقة من قبل وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة و مضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، يتم الاعتراض على إنقضاء التزام الكفيل بالتضامن. و في هذه الحالة لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن لاغيا إلا برسالة رفع اليد تسلمها وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي.

حرر ب في

(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

-
- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين
 - (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة
 - (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة
 - (4) اسم صاحب الصفقة
 - (5) عنوان صاحب الصفقة
 - (6) المشتري العمومي
 - (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القباضة المالية
 - (8) موضوع الصفقة

=

ملحق عدد5:

قائمة في الأقساط المشارك فيها

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة).....
ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....

أصرح أني شاركت في الأقساط التالية:

1. قسط عدد.....المتعلق ب.....
2. قسط عدد.....المتعلق ب.....
3. قسط عدد.....المتعلق ب.....

حرر ب.....في.....

تصريح على الشرف في عدم الإنتماء

.....إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة).....
.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....
.....المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد.....
.....المعين محل مخابراتها ب (العنوان بالكامل).....
تقدمت للمشاركة في إستشارة عدد...../2018 والمتعلق ب.....

أصرح على شرفي أنني لم أكن عونا عموميا لدى وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي (أو كنت عونا عموميا لدى الوكالة و انقطعت عن العمل بها منذ مدة تزيد عن خمس سنوات).

.....حرر ب..... في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

(إمضاء المشارك و ختمه)

جدول الأسعار التفصيل التقديري
إستشارة عدد 10/2018
القسط الأول:الورق

العقد الرتبي	بيان الفصل	الكمية	السعر الفردي دون احتساب الأداء على قيمة المضافة بالأرقام	الثمن الجملي نون احتساب الأداء على القيمة المضافة	نسبة الأداء على القيمة المضافة
1	RAME DE 500 FEUILLES PAPIER EXTRA STRONG FORT BLANC POUR IMPRIMANTES A4 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	400	.....	.....	.....
2	RAME DE 500 FEUILLES PAPIER OFFSET A4 POUR PHOTOCOPIES Le prix unitaire (en toutes lettres) :	1000	.....	.....	.....
3	RAME DE 500 FEUILLES PAPIER OFSET A3 POUR PHOTOCOPIES, Dimension (297*420) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	20	.....	.....	.....
4	CHEMISE CARTONNE (divers couleurs) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	2000	.....	.....	.....
5	CHEMISE CRAFT Le prix unitaire (en toutes lettres) :	2000	.....	.....	.....

المجموع العلم بدون إعتبار الأداء على القيمة المضافة :

مبلغ الأداء على القيمة المضافة

المجموع العلم بإعتبار جميع الأداءات

حرر بـ..... في.....
 الامضاء والختم

=

ملحق عدد 8

جدول الأسعار / التفصيل التقديري

إستشارة عدد 10/2018

القسط الثاني: لوازم وأدوات مكتبية

العدد الرتبي	بيان الفصل	الكمية	السعر الفردي دون احتساب الأداء على القيمة	الثمن الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	نسبة الأداء على القيمة المضافة
1	BLOC NOTE G.M Le prix unitaire (en toutes lettres) :	50	.....	.....	.....
2	BLOC NOTE P.M Le prix unitaire (en toutes lettres) :	50	.....	.....	.....
3	BOITE D'ARCHIVE PM Le prix unitaire (en toutes lettres) :	100	.....	.....	.....
4	BOITE D'ARCHIVES GM A DEUX TROUS Le prix unitaire (en toutes lettres) :	500	.....	.....	.....
5	CAHIER A SPIRALE (Grand carreaux 200 pages) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	10	.....	.....	.....
6	CHEMISE A ELASTIQUE Le prix unitaire (en toutes lettres) :	100	.....	.....	.....
7	CLASSEUR CHRONO G.M Le prix unitaire (en toutes lettres) :	300	.....	.....	.....
8	CLASSEUR CHRONO P.M Le prix unitaire (en toutes lettres) :	50	.....	.....	.....
9	PARAPHEUR A ACCORDEON(16 VOLETS) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	30	.....	.....	.....

=

.....	.....	.....	50	PARAPHEUR A ACCORDEON(24 VOLETS) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	10
.....	.....	.....	10	CAHIER REGISTRE QUADRILLE 200 PAGES Le prix unitaire (en toutes lettres) :	11
.....	.....	.....	10	CAHIER REGISTRE QUADRILLE 300 PAGES Le prix unitaire (en toutes lettres) :	12
.....	.....	.....	15	REGISTRE COURRIER ARRIVEE ARABE (200 pages) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	13
.....	.....	.....	15	REGISTRE COURRIER DEPART ARABE (200 pages) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	14
.....	.....	.....	350	Rouleau papier Fax SHARP FO-71 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	15
.....	.....	.....	250	Agraffe 24.6 EN BOITE Le prix unitaire (en toutes lettres) :	16
.....	.....	.....	50	AGRAFFEUSE Le prix unitaire (en toutes lettres) :	17
.....	.....	.....	250	Boite Trambone PM N°3 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	18
.....	.....	.....	20	CORBEILLE A COURRIER SUPERPOSABLES (de couleurs foncé) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	19

=

.....	.....	.....	10	CORBEILLE A PAPIER EN PLASTIQUE (POUBELLE) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	20
.....	.....	.....	30	CRAYON NOIR N 2 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	21
.....	.....	.....	150	FLACON CORRECTEUR LIQUIDE Le prix unitaire (en toutes lettres) :	22
.....	.....	.....	10	FLACON ENCRE BLEU POUR BOITE A TAMPON Le prix unitaire (en toutes lettres) :	23
.....	.....	.....	5	FLACON ENCRE ROUGE POUR BOITE A TAMPON Le prix unitaire (en toutes lettres) :	24
.....	.....	.....	30	PERFORATRICE A 2 TROUS Le prix unitaire (en toutes lettres) :	25
.....	.....	.....	100	Stylo Fluorescent (fluo) 2,14ml/5,5ml Le prix unitaire (en toutes lettres) :	26
.....	.....	.....	700	STYLO BLEU à bille Le prix unitaire (en toutes lettres) :	27
.....	.....	.....	300	STYLO NOIR à bille Le prix unitaire (en toutes lettres) :	28
.....	.....	.....	5	PORTE DOCUMENT POUR 40 INTERCALAIRES Le prix unitaire (en toutes lettres) :	29

=

.....	.....	.....	100	TUBE COLLE (Colle tous) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	30
.....	.....	.....	100	Rame de papier beindakote A4 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	31
.....	.....	.....	100	Rame transparent A4 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	32
.....	.....	.....	100	Spiral D8 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	33
.....	.....	.....	100	Spiral D10 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	34
.....	.....	.....	100	Spiral D14 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	35
.....	.....	.....	50	Spiral D16 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	36
.....	.....	.....	100	Spiral D45 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	37
.....	.....	.....	500	Intercalaire Le prix unitaire (en toutes lettres) :	38
.....	.....	.....	1	Cahier de caisse Le prix unitaire (en toutes lettres) :	39

=

.....	.....	.....	50	STYLO FEUTRE POINTE FINE ROUGE Le prix unitaire (en toutes lettres) :	40
.....	.....	.....	50	STYLO FEUTRE POINTE FINE VERT Le prix unitaire (en toutes lettres) :	41
.....	.....	.....	50	CUBE POUR PAPIER Le prix unitaire (en toutes lettres) :	42
.....	.....	.....	150	Charge cube Le prix unitaire (en toutes lettres) :	43
.....	.....	.....	25	Marqueur permanent Le prix unitaire (en toutes lettres) :	44
.....	.....	.....	10	CARNET DE BORD Le prix unitaire (en toutes lettres) :	45
.....	.....	.....	6	Dateur arabe Le prix unitaire (en toutes lettres) :	46
.....	.....	.....	6	Dateur Français Le prix unitaire (en toutes lettres) :	47
.....	.....	.....	100	Dossier suspendu pour tiroir ou armoire Le prix unitaire (en toutes lettres) :	48
.....	.....	.....	50	Postit couleur 76*76 mm de 100U Le prix unitaire (en toutes lettres) :	49

=

.....	.....	.....	50	Postit couleur 125*75 mm de 100U Le prix unitaire (en toutes lettres) :	50
.....	.....	.....	5	Agrafeuse Grand modèle Le prix unitaire (en toutes lettres) :	51
.....	.....	.....	50	Agraffe 23*20 (boîte) Le prix unitaire (en toutes lettres) :	52
.....	.....	.....	30	Agraffe 23*08 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	53
.....	.....	.....	30	Agraffe 23*13 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	54
.....	.....	.....	30	Agraffe 23*15 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	55
.....	.....	.....	150	CDROM Le prix unitaire (en toutes lettres) :	56
.....	.....	.....	50	DVD+RW Le prix unitaire (en toutes lettres) :	57
.....	.....	.....	200	Pochette CD/DVD Le prix unitaire (en toutes lettres) :	58

استشارة للتزود بمستلزمات مكتبية لسنة 2018

.....	.....	.....	50	Arrache Agraffe Le prix unitaire (en toutes lettres) :	59
.....	.....	.....	30	Papier thermique Fax SHARP FO-71 Le prix unitaire (en toutes lettres) :	60

المجموع العام بدون إعتبار الأداء على القيمة المضافة

.....:

..... مبلغ الأداء على القيمة المضافة :

..... المجموع العام بإعتبار جميع الأداءات :

حرر بـ..... في.....
 الامضاء والختم

جدول الأسعار بالتفصيل التقديري

استشارة عدد 10/2018

القحط الثلاثي الطابعة والناسخة وآلات الفاكس من الصنف الأول "d'origine"

نسبة الأداء على القيمة المضافة	الثمن الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	السعر الفردي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام	الكمية	بين الفصل	العدد الرتبي
.....	4	Cartouche noir pour imprimante HP DeskJet 9803 A3 (2*800 pages)	1
.....	4	Cartouche couleur pour imprimante HP DeskJet 9803 A3 (2*450 pages)	2
.....	1	Cartouche noir pour imprimante HP deskjet 7103 (2*800 pages)	3
.....	1	Cartouche couleur pour imprimante HP deskjet 7103 (2*450 pages)	4
.....	1	Cartouche noir pour imprimante HP 1280	5
.....	1	Cartouche couleur pour imprimante HP 1280	6
.....	8	Cartouche noir pour imprimante HP business inkjet 2800 (1750 pages)	7
.....	8	Cartouche cyan pour imprimante HP business inkjet 2800 (1750 pages)	8
.....	8	Cartouche magenta pour imprimante HP business inkjet 2800 (pages 1750)	9
.....	8	Cartouche jaune pour imprimante HP business inkjet 2800 (1750 pages)	10
.....	4	Tête d'impression noir pour imprimante HP business inkjet 2800 (pages 2400)	11
.....	4	Tête d'impression jaune pour imprimante HP business inkjet 2800 (pages 2400)	12
.....	4	Tête d'impression cyan pour imprimante HP business inkjet 2800 (pages 2400)	13
.....	4	Tête d'impression magenta pour imprimante HP business inkjet (pages 2400) 2800	14
.....	5	Cartouche pour imprimante Lexmark laser E232 , E240 , E340	15
.....	5	photoconducteur pour imprimante, Lexmark laser E232 , E240 E340	16
.....	1	Cartouche noir pour imprimante HP Office Jet Pro K550	17
.....	1	Cartouche cyan pour imprimante HP Office Jet Pro K550	18
.....	1	Cartouche jaune pour imprimante HP Office Jet Pro K550	19
.....	1	Cartouche magenta pour imprimante HP Office Jet Pro K550	20
.....	2	Cartouche noir pour imprimante HP Office jet 6830(1000pages)	21

=

.....	.....	.....	1	Cartouche cyan pour imprimante HP Office jet 6830(800pages)	22
.....	.....	.....	1	Cartouche magenta pour imprimante HP Office jet 6830(800pages)	23
.....	.....	.....	1	Cartouche jaune pour imprimante HP Office jet 6830(800pages)	24
.....	.....	.....	7	Cartouche noir pour imprimante HP Office jet 7510(1000pages)	25
.....	.....	.....	7	Cartouche cyan pour imprimante HP Office jet 7510(800pages)	26
.....	.....	.....	7	Cartouche magenta pour imprimante HP Office jet 7510(800pages)	27
.....	.....	.....	7	Cartouche jaune pour imprimante HP Office jet 7510(800pages)	28
.....	.....	.....	6	Cartouche noir pour imprimante (1200pages) HP office jet 7000	29
.....	.....	.....	6	Cartouche cyan pour imprimante (700pages) HP office jet 7000	30
.....	.....	.....	6	Cartouche magenta pour imprimante (700pages) HP office jet 7000	31
.....	.....	.....	6	Cartouche jaune pour imprimante HP office jet 7000	32
.....	.....	.....	1	Cartouche toner noir pour imprimante Lexmark C522	33
.....	.....	.....	1	Cartouche toner cyan pour imprimante Lexmark C522	34
.....	.....	.....	1	Cartouche toner magenta pour imprimante Lexmark C522	35
.....	.....	.....	1	Cartouche toner jaune pour imprimante Lexmark C522	36
.....	.....	.....	1	Kit photoconducteur Noir et Couleurs pour imprimante LEXMARK C 522	37
.....	.....	.....	1	Cartouche pour Imprimante lexmark C734 DN laser noir A4	38
.....	.....	.....	1	Cartouche pour Imprimante lexmark C734 DN laser cyon A4	39
.....	.....	.....	1	Cartouche pour Imprimante lexmark C734 DN laser magenta A4	40
.....	.....	.....	1	Cartouche pour Imprimante lexmark C734 DN laser jaune A4	41
.....	.....	.....	1	Kit photoconducteur 4 couleurs pour imprimante lexmark C734 DN laser	42
.....	.....	.....	4	Cartouche pour Imprimante HP office jet pro k8600 A3 (noir (pages 2400	43
.....	.....	.....	4	couleur 1200 pages) Cartouche couleur pour Imprimante HP office jet pro k8600 A3	44

=

.....	.....	.....	4	Ruban noir pour imprimante Epson LQ2180 matricielle	45
.....	.....	.....	3	Toner noir pour imprimantekyocora FS91300DN NB 40000 pages	46
.....	.....	.....	4	Toner noir pour imprimantekyocora FS4100DN 9000 pages	47
.....	.....	.....	3	Cartouche noir pour imprimante (800 pages) HP Officejet k7110	48
.....	.....	.....	3	Cartouche cyan pour imprimante (800 pages) HP Officejet k7110	49
.....	.....	.....	3	Cartouche magenta pour imprimante HP Officejet k7110 (800 pages)	50
.....	.....	.....	3	Cartouche jaune pour imprimante HP Officejet k7110	51
.....	.....	.....	1	Cartouche NOIR pour traceur HP DESIGNJET T790PS	52
.....	.....	.....	1	Cartouche CYAN pour traceur HP DESIGNJET T790PS	53
.....	.....	.....	1	Cartouche MAGENTA pour traceur HP DESIGNJET T790PS	54
.....	.....	.....	1	Cartouche JAUNE pour traceur HP DESIGNJET T790PS	55
.....	.....	.....	1	Cartouche GRIS pour traceur HP DESIGNJET T790PS	56
.....	.....	.....	1	Cartouche NOIR MAT pour traceur HP DESIGNJET T790PS	57
.....	.....	.....	1	Jeux de tête d'impression pour traceur HP DESIGNJET T790PS	58
.....	.....	.....	1	Toner photocopieur Sharp AR5316 E	59
.....	.....	.....	1	Toner photocopieur SHARP AR6020	60
.....	.....	.....	1	Toner photocopieur minolta EP 1085 CS PRO	61
.....	.....	.....	2	Toner Photocopieur Canon IR 2530	62
.....	.....	.....	4	Toner Photocopieur Canon IR 2318	63
.....	.....	.....	1	Toner noir pour photocopieur kyocera Taskalfa 180	64

=

.....	.....	.....	1	Toner photocopieur Sharp AR5127 C	65
.....	.....	.....	1	Cartouche Fax SAGEM	66
.....	.....	.....	1	Cartouche Fax BROTHER	67
.....	.....	.....	6	Cartouche fax CANON L170 et L100	68

المجموع العنيدون إعتبار الأداء على القيمة المضافة :

مبلغ الأداء على القيمة المضافة :

المجموع العلم بإعتبار جميع الأداءات

حرر بـ..... في.....
الامضاء والختم

=

العنوان الثاني : البنود التعاقدية

=

الفصل الأول : موضوع الصفقة

يتمثل موضوع الصفقة في تزويد الوكالة بمستلزمات مكتبية:

القسط 1 : ورق

القسط 2 : لوازم وأدوات مكتبية

القسط 3 : حبر من الصنف الأول " D'origine " للآلات الطابعة والناسخة وآلات
الفاكس

ويبين كراس الشروط الفنية الخاصة المواصفات الفنية للحاجيات المزمع توفيرها.

الفصل 2 : الأطراف المتعاقدة

أبرمت هذه الصفقة بين :

- وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي صاحبة المعرف الجبائي عدد.....

و

- صاحب المعرف الجبائي عدد.....

الفصل 3 : الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها التفاضلي

تتمثل الوثائق المكونة للصفقة في:

1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام

2- جدول الأسعار / التفصيل التقديري

3- كراس الشروط الفنية الخاصة

4- كراس الشروط الإدارية الخاصة.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة، ترجح الوثائق حسب ترتيبها
أعلاه.

الفصل 4 : التشريع والتراتب المنطبقة على الصفقة

تخضع هذه الصفقة للتشريع والتراتب التونسية الجاري بها العمل ويخضع صاحب الصفقة

وأعوانه إلى التشريع الاجتماعي و الجبائي التونسي وخاصة:

- القانون عدد 9 لسنة 1989 المؤرخ في أول فيفري 1989 المتعلق بالمساهمات والمنشآت

العمومية وجميع النصوص التي نقحته وتممته.

- الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية

=

الفصل 5 : اللغة المستعملة والعملية

يعد صاحب الصفقة كل الوثائق التي يسلمها للوكالة تطبيقا لأحكام هذه الصفقة باعتماد اللغة العربية والدينار التونسي.

الفصل 6 : المناولة

يجب على صاحب الصفقة أن يقوم بنفسه بتنفيذ موضوع الصفقة ولا يمكن أن يساهم بها في شركة أو أن يكلف غيره بتنفيذها.

الفصل 7 : صيغة الأثمان

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية. وتطبق الأثمان الفردية على الكميات المزودة فعليا.

الفصل 8 : بيان الأثمان

يجب على العارض تضمين الأسعار الفردية بجدول الأسعار / التفصيل التقديري. في صورة التضارب في الأسعار بين جدول الأسعار / التفصيل التقديري و وثيقة التعهد ترجح الأسعار الفردية المكتوبة بلسان القلم في جدول الأسعار / التفصيل التقديري. تحدد الأسعار الفردية كما هو مبين بجدول الأسعار / التفصيل التقديري.

الفصل 9 : طبيعة الأثمان

أثمان الصفقة قارة وغير قابلة للمراجعة.

الفصل 10 : طريقة الخلاص

يتم خلاص الطلبات المسلمة في إطار الصفقة عن طريق تحويل مصرفي أو بريدي من طرف العون المكلف بالخلاص إلى الحساب الجاري التالي لصاحب الصفقة:

.....
وذلك في أجل أقصاه 45 يوما من تاريخ تقديم الفاتورة.

الفصل 11 : شروط الخلاص

يتم خلاص صاحب الصفقة بناء على موافاة الوكالة بعد انتهاء التسليم بفاتورة في أربع نظائر مصحوبة بوصولات التسليم مصادق عليها.
وطبقا لمقتضيات الفصل 7 من هذا الكراس، يتم الخلاص على أساس الكميات المزودة فعليا حيث تقوم الوكالة بجميع عمليات التثبيت اللازمة في البيانات المدونة ببطاقات الخلاص ومقارنتها بالبيانات المدونة بسجلات المخزن والتي تم مسكها والتأشير عليها من طرف ممثل عن الوكالة حسب ما هو مبين بالفصل 15 من هذا العقد.
كما تقوم الوكالة بخصم مبالغ الغرامات والعقوبات المالية المنصوص عليها بالصفحة.

=

الفصل 12 : التسبقات

لا تسند تسبقة إلى صاحب الصفقة

الفصل 13 : الضمان النهائي

يجب على صاحب الصفقة تقديم ضمان نهائي قدره 3 % من مبلغ الصفقة. يطلب من صاحب الصفقة، يمكن تعويض الضمان النهائي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للتراتبية الجاري بها العمل. ويحرر التزام الكفيل بالتضامن طبقا للنموذج المحدد بقرار الوزير المكلف بالمالية والمدرج بالملحق عدد 6 من كراس الشروط. يرجع الضمان النهائي أو ينقضي التزام الكفيل بالتضامن المتعلق به في أجل أربعة أشهر ابتداء من تاريخ القبول النهائي للطلبات (حسب الترتيب الجاري بها العمل) ويصبح التزام الكفيل بالتضامن المتعلق بالضمان النهائي لاغيا بمرور الأجل الأقصى المذكور أعلاه إلا إذا أعلم الوكالة الكفيل بالتضامن بمقتضى رسالة مضمونة الوصول أو بأية وسيلة أخرى ثابتة التاريخ بأن صاحب الصفقة لم يف بجميع التزاماته. وفي هذه الحالة ترجع الضمانات أو ما تبقى منها بعد طرح المبالغ المستوجبة لصاحب الصفقة إلا إذا كانت بأكملها مرصودة لخلاص مبالغ ناتجة عن إخلالات صاحب الصفقة الذي يتم إعلامه عند الاقتضاء بطرق تسوية وضعيته.

ترجع الضمانات بمقتضى مكتوب رفع اليد مسلما من طرف الوكالة.

الفصل 14 : آجال و صلوحية الصفقة

تبرم هذه الصفقة لمدة سنة غير قابلة للتجديد. وإذا تعلقت رغبة أحد طرفي الصفقة في وضع حد للصفقة فإنه يتعين عليه إعلام الطرف الثاني في أجل لا يقل عن ثلاثة أشهر من انتهاء السنة الجاري فيها الصفقة وذلك بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع إعلام بالبلوغ.

الفصل 15 : آجال التزويد

يبدأ صاحب الصفقة في التزويد ابتداء من تاريخ تسلم إذن بداية التزويد. تسلم المواد إلى مغارة الوكالة في أجل أقصاه 5 أيام ابتداء من تاريخ تسلم الإذن الإداري. تسلم الكميات الجمالية على أجزاء مرة كل ثلاثة أشهر ويعتمد في ذلك الأذن الإدارية التي تحدد الكميات موضوع الطلبية.
-التثبيت الكمي والنوعي:-
يخضع التثبيت الكمي والنوعي إبان تسليم البضاعة إلى مغارة الإدارة بتدوين النتيجة مضمنة في وصل تسليم يمضى بالتضاد من قبل الطرفين.

=

- طريقة التسليم:

تكون طريقة التثبيت الكمي والنوعي كما يلي:

- احتساب الكميات المستلمة والنظر في مطابقتها للمواصفات المطلوبة في ظرف 10 أيام ويجب أن تكون من الصنف الأول "D'origine" بالنسبة للقسط الثالث وفي حالة ثبوت تسليم خراطيش من الصنف الثاني "Adaptable" فإن المزود يلزم بتغييرها وفي صورة الرفض وعدم الاستجابة لطلب الإدارة يقع اللجوء إلى فسخ الصفقة وعلى كاهل المزود حسب الترتيب الجاري بها العمل.
- تسجيل الكميات المقبولة بجدول التسليم في نظيرين ويمضى في حينه من قبل المزود من جهة وأمين المغازة من جهة أخرى مع تسجيل الملاحظات والنقص في الكميات المصرح بها. أما إذا كانت هناك زيادة فإنها ترجع إلى المزود في الحين.
- تحتفظ الإدارة بوصول التسليم الأصلي وترجع النسخة إلى المزود.

الفصل 16 : مراقبة تنفيذ الصفقة

تقوم الوكالة بمسك سجل متابعة الطلبات المستلمة مرقم ومؤشر عليه.

الفصل 17 : العقوبات المالية

في صورة عدم وفائه بالتزاماته التعاقدية تطبق على صاحب الصفقة العقوبات المالية التالية:
1/500 من مبالغ الطلبات التي لم يتم تسليمها عن كل يوم تأخير على ألا يتجاوز مبلغ العقوبات 5% من مبلغ الصفقة.

تطبق العقوبات المذكورة أعلاه دون تنبيه مسبق أو الحاجة إلى أي إجراء آخر مع حفظ حق الوكالة في فسخ الصفقة والمطالبة بالتعويض عن التأخير أو عن عدم وفاء صاحب الصفقة بالتزاماته التعاقدية الأخرى.

الفصل 18 : التغيير في حجم الشراءات

يمكن إدخال تغييرات على حجم الشراءات بالزيادة أو بالنقصان في حدود 30 % دون أن يكون لصاحب الصفقة الحق في طلب أي تعويض أو منحة من أي نوع.
خلافًا لذلك يتوجب العمل بالتشريعات المعمول بها.

الفصل 19 : فسخ الصفقة

يمكن للوكالة فسخ الصفقة طبقا للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل طبقا للأمر المنظم للصفقات العمومية عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 وذلك حسب الإجراءات التالية:

- توجه الوكالة إلى صاحب الصفقة تنبيهها بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه فيها إلى القيام بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه.
- بانقضاء الأجل المذكور أعلاه يمكن للوكالة فسخ الصفقة دون أي إجراء آخر وتكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراءات الذي يراه ملائما وعلى حساب صاحب الصفقة.

الفصل 20: فض الخلافات والنزاعات

إذا نشب خلاف بين الوكالة وصاحب الصفقة فإنه يتعين على هذا الأخير أن يرفع إلى الوكالة تقريرا مفصلا حول موضوع الخلاف وأسبابه ومطالبه عند الاقتضاء.

وتتولى الوكالة في أجل 15 يوم الإجابة كتابيا على طلبات صاحب الصفقة قصد تقديم مقترحات لحل الخلاف.

في صورة انقضاء الأجل المذكور أعلاه دون التوصل بإجابة الوكالة أو في صورة عدم القبول بمقترحات الوكالة لحل الخلاف، يمكن اللجوء إلى المحاكم المختصة.

الفصل 21 : معالم تسجيل الصفقة

تحمل مصاريف تسجيل الصفقة على صاحب الصفقة.

الفصل 22 : الرهن

هذه الصفقة غير قابلة للرهن.

الفصل 23 : سريان مفعول الصفقة

لا تكون هذه الصفقة سارية المفعول إلا بعد إمضاءها من الطرفين.

وكالة حماية وتمهينة الشريط الساحلي

المدير العام

صاحب الصفقة

=

كراس المقترحات الفنية الخاصة

=

كراس المقترضات الفنية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الإستشارة

تعترم وكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي إبرام صفقة للتزود بمستلزمات مكتبية. وتتكون الصفقة من ثلاثة أقساط:

- القسط الأول: الورق
- القسط الثاني: لوازم وأدوات مكتبية
- القسط الثالث: حبر من الصنف الأول

يمكن لكل عارض المشاركة في قسط واحد أو قسطين أو في ثلاثة أقساط.

الفصل الثاني: خاصيات الفصول

يتعين على المشارك التقيد بملف الإستشارة وبالخاصيات الفنية التالية التي ستعتمد ك شروط مطابقة. تخضع الخاصيات الفنية المطلوبة للمواصفات التونسية و مفصلة كما هو مبين بالجدول المصاحبة :

=

القسط الأول: الورق

=

الخصائص الفنية للمستلزمات المكتبية :
القسط الأول: الورق

الرتبة	درجة الشفافية %	درجة البياض %	Dimension الحجم mm	Grammage "الميزان" "gr/m2	المحتوى "Contenance"	بيان الفصل "désignation article"	العدد الرتبي
من 20 إلى 40	>90	>90	210X297±1مم	80gr(+/-) 2,5%	Rame de 500 feuilles	Rame de 500 feuilles papier extra strong fort blanc pour imprimantes A4	1
من 20 إلى 40	>90	>90	210X297±1مم	80 gr/m ² (+/-) 2,5%	Rame de 500 feuilles	Rame de 500 feuilles papier offset A4 pour photocopies	2
من 20 إلى 40	>90	>90	297X420±1مم	80 gr/m ² (+/-) 2,5%	Rame de 500 feuilles	Rame de 500 feuilles papier offset A3 pour photocopies	3
-	-	-	240 X 320(+/-) 5mm	6,8 gr/m ² (+/-) 170	ورق مقوى	Chemise cartonnée (divers couleurs : 4 couleurs)	4
-	-	-	240 X 320(+/-) 5mm	2,24 gr(+/-) 56	كرافت	Chemise craft (couleur : brun clair)	5

التاريخ و الختم و الإمضاء

=

القسط الثاني : لوازم وأدوات مكتبيّة

=

القسط الثاني: لوازم و أدوات مكتبية

"présentation" طريقة العرض	"Dimension mm" الحجم	الميزان "Grammage" "gr/m2"	"désignation article" بيان الفصل	العدد الرتبي
papier offset blanc sup /feuilles détachables (100 pages)	A4 210X297	80gr/m ² (+/-) 4%	Bloc note G.M	1
	A5 148X210	80gr/m ² (+/-) 4%	Bloc note P.M	2
à trois boutons pression double anneaux fournis en differents couleurs vernie	50X340X250	1200 gr (+/-) 5%	Boite d'archive PM	3
	100X340X250	1200 gr (+/-) 5%	Boite d'archives GM a deux trous	4
blanc sup couverture vernie	210X270	64 gr	Cahier a spirale (Grand carreaux 200 pages)	5
chemise rabat avec élastique	225x260	en carte illustrée	Chemise elastique	6
avec bordure métallique fournis en differents couleurs vernis	100X340X250	1200 gr (+/-) 5%	Classeur chrono G.M	7

=

طريقة العرض "présentation"	"Dimension mm" الحجم	الميزان "Grammage" "gr/m2"	بيان الفصل "désignation article"	العدد الرتبي
avec bordure métallique fournis en differents couleurs vernis	60X340X250	1200 gr (+/-) 5%	Classeur chrono P.M	8
	37,5x31 cm	-	Parapheur a accordeon(16 volets)	9
	STANDARD	-	Parapheur a accordeon(24 volets)	10
extra blanc couverture verniss lavable	-	-	Cahier registre quadrille 200 pages	11
extra blanc couverture verniss lavable	-	-	Cahier registre quadrille 300 pages	12
Registre courrier arrivee Arabe (200 pages)	A4 200x310	64 gr	Registre courrier arrivee 200 pages	13
Registre courrier depart Arabe (200 pages)	A4 200x310	64 gr	Registre courrier depart 200 pages	14
Papier thermique compatible avec fax FO-71	30mx210mm.	-	Rouleau papier pour fax sharp FO-71	15

=

الشكل والحجم " forme et " "dimensions	مواد التصنيع /المحتوى واللون " materiaux de " "fabrication / contenances et couleurs	بيان الفصل " désignation article"	العدد الرتبي
24,6	Inoxydable	Agraffes 24.6 en boite	16
	métal inoxydable a 2 chargement par le haut 4 clouages / Pour agrafes 24/6	Agraffeuse	17
	PM N3	Trombone PM N°3	18
24 x 35 x 6 h	PVC RIGIDE	CORBEILLE A COURRIER SUPERPOSABLES (de couleurs foncé)	19
Diametre = 29 Hauteur= 33	PVC RIGIDE	Corbeille a papier en plastique (poubelle)	20
	QUALITE INGENIEURING	Crayon noir n 2	21
	2 bouteilles , sechage rapide	Flacon correcteur liquide	22
Taille : 30ml	ENCRE BLEU	Flacon encre bleu pour boite a tampon	23
Taille : 30ml	ENCRE ROUGE	Flacon encre rouge pour boite a tampon	24

=

العدد الرتبي	بيان الفصل "désignation article"	مواد التصنيع /المحتوى واللون "materiaux de fabrication / contenances et couleurs"	الشكل والحجم "forme et dimensions"
25	Perforatrice a 2 trous	métal inoxydable / Capacité : 20 feuilles	
26	Stylo Fluorescent (fluo)	en pochette de 4 couleurs	2,14ml/5,5ml
27	Stylo bleu	a bille	Taille de pointe : 1mm Longueur d'écriture : 2 à 3 km Largeur d'écriture : 0,40 mm
28	Stylo noir	a bille	Taille de pointe : 1mm Longueur d'écriture : 2 à 3 km Largeur d'écriture : 0,40 mm
29	Porte document pour 40 intercalaires	3 couleurs au moins	
30	Tube colle	20 gr	
31	Rame de papier beindakote A4	500 feuilles	21 x 29,7 mm (240g)
32	Rame transparent A4	Rame de 500 feuilles	21/29,7MM
33	Baguettes de reliure plastique	blanc ou noir	Spiral D8

Spiral D10	blanc ou noir	Baguettes de reliure plastique	34
Spiral D14	blanc ou noir	Baguettes de reliure plastique	35
Spiral D16	blanc ou noir	Baguettes de reliure plastique	36
Spiral D45	blanc ou noir	Baguettes de reliure plastique	37
Bonne qualité	Différente couleur	Intercalaire	38
Bonne qualité	-	Cahier de caisse	39
Bonne qualité	-	Stylo feutre pointe fine Rouge	40
Bonne qualité	-	Stylo feutre pointe fine Vert	41
Bonne qualité	-	Cube pour papier	42
Bonne qualité	-	Charge cube	43
Bonne qualité	4 couleurs	Marqueur permanent	44
Bonne qualité	-	Carnet de Bord	45
Bonne qualité	-	Dateur Arabe	46

Bonne qualité	-	Dateur Francais	47
Capacité 100	Plusieurs Couleurs	Dossier suspendu pour tiroirs ou armoires	48
format 76x76mm de 100	couleur	Postit couleur 76x76mm de 100	49
format 125x75mm de 100	couleur	Postit couleur 125x75mm de 100	50
Capacité d'agrafe (170 feuilles) Type agrafe 23/8 , 23/20 Profondeur Agrafe (110 mm)	Métalique	Agrafeuse GM	51
Agrafe 23/20	- Argent - Métal	Boite Agraffe	52
Agrafe 23/8	- Argent - Métal	Boite Agraffe	53
Agrafe 23/13	- Argent - Métal	Boite Agraffe	54
Agrafe 23/15	- Argent - Métal	Boite Agraffe	55
Capacité de 700Mo 80min	-	CD ROM	56
4,7Go au plus	-	DVD+RW	57
	En plastique	Pochette CD/DVD	58
Bonne qualité	-	Arrache agrafe	59
Bonne qualité	-	Papier thermique Fax SHARP FO-71	60

التاريخ و الختم و الإمضاء

=

القسط الثالث: حبر من الصنف الأول

القسط الثالث: حبر من الصنف الأول

Les imprimantes

العدد الرتبي	بيان الفصل	الخاصية
1	Cartouche noir pour imprimante HP DeskJet 9803 A3 (2*800 pages)	d'origine
2	Cartouche couleur pour imprimante HP DeskJet 9803 A3 (2*450 pages)	d'origine
3	Cartouche noir pour imprimante HP deskjet 7103 (2*800 pages)	d'origine
4	Cartouche couleur pour imprimante HP deskjet 7103 (2*450 pages)	d'origine
5	Cartouche noir pour imprimante HP 1280	d'origine
6	Cartouche couleur pour imprimante HP 1280	d'origine
7	Cartouche noir pour imprimante HP business inkjet 2800 (1750 pages)	d'origine
8	Cartouche cyan pour imprimante HP business inkjet 2800 (1750 pages)	d'origine
9	Cartouche magenta pour imprimante HP business inkjet 2800 (1750 pages)	d'origine
10	Cartouche jaune pour imprimante HP business inkjet 2800 (1750 pages)	d'origine
11	Tête d'impression noir pour imprimante HP business inkjet 2800 (2400 pages)	d'origine
12	Tête d'impression jaune pour imprimante HP business inkjet 2800 (2400 pages)	d'origine
13	Tête d'impression cyan pour imprimante HP business inkjet 2800 (2400 pages)	d'origine
14	Tête d'impression magenta pour imprimante HP business inkjet 2800(2400 pages)	d'origine
15	Cartouche pour imprimante Lexmark laser E232 , E240 , E340	d'origine
16	photoconducteur pour imprimante Lexmark laser E232 , E240 , E340	d'origine
17	Cartouche noir pour imprimante HP Office Jet Pro K550	d'origine
18	Cartouche cyan pour imprimante HP Office Jet Pro K550	d'origine
19	Cartouche jaune pour imprimante HP Office Jet Pro K550	d'origine
20	Cartouche magenta pour imprimante HP Office Jet Pro K550	d'origine
21	Cartouche noir pour imprimante HP Office jet 6830 (1000 pages)	d'origine
22	Cartouche cyan pour imprimante HP Office6830 (800 pages)	d'origine
23	Cartouche magenta pour imprimante HP Office jet 6830 (800 pages)	d'origine

24	Cartouche jaune pour imprimante HP Office jet 6830(800 pages)	d'origine
25	Cartouche noir pour imprimante HP Office jet 7510 (pages1000)	d'origine
26	Cartouche cyan pour imprimante HP Office jet 7510 (pages800)	d'origine
27	Cartouche magenta pour imprimante HP Office jet 7510 (pages800)	d'origine
28	Cartouche jaune pour imprimante HP Office jet 7510 (pages800)	d'origine
29	Cartouche noir pour imprimante grand format HP office jet 7000 (1200 pages)	d'origine
30	Cartouche cyan pour imprimante grand format HP office jet 7000 (700pages)	d'origine
31	Cartouche magenta pour imprimante grand format HP office jet 7000 (700pages)	d'origine
32	Cartouche jaune pour imprimante grand format HP office jet 7000	d'origine
33	Cartouche toner noir pour imprimante Lexmark C522	d'origine
34	Cartouche toner cyan pour imprimante Lexmark C522	d'origine
35	Cartouche toner magenta pour imprimante Lexmark C522	d'origine
36	Cartouche toner jaune pour imprimante Lexmark C522	d'origine
37	Kit photoconducteur Noir et Couleurs pour imprimante LEXMARK C 522	d'origine
38	Cartouche pour Imprimante lexmark C734 DN laser noir A4	d'origine
39	Cartouche pour Imprimante lexmark C734 DN laser cyan A4	d'origine
40	Cartouche pour Imprimante lexmark C734 DN laser magenta A4	d'origine
41	Cartouche pour Imprimante lexmark C734 DN laser jaune A4	d'origine
42	Kit photoconducteur 4 couleurs pour imprimante lexmark C734 DN laser	d'origine
43	Cartouche couleur pour Imprimante HP office jet pro k8600 A3 (noir *2400 pages)	d'origine
44	Cartouche couleur pour Imprimante HP office jet pro k8600 A3 (couleur 1200 pages)	d'origine
45	Ruban noir pour imprimante Epson LQ 2180 matricielle	d'origine
46	Toner noir imprimante reseau KYOCERA FS91300 DN NB laser (40 000 pages).	d'origine
47	Toner noir pour imprimante kyocora FS4100 DN (9000 pages)	d'origine
48	Cartouche noir pour imprimante HP Officejet K7110 (800 pages)	d'origine

=

49	Cartouche cyan pour imprimante HP Officejet K7110 (800 pages)	d'origine
50	Cartouche magenta pour imprimante HP Officejet K7110 (800 pages)	d'origine
51	Cartouche jaune pour imprimante HP Officejet K7110	d'origine
52	Cartouche NOIR pour traceur HP DESIGNJET T790PS	d'origine
53	Cartouche CYAN pour traceur HP DESIGNJET T790PS	d'origine
54	Cartouche MAGENTA pour traceur HP DESIGNJET T790PS	d'origine
55	Cartouche JAUNE pour traceur HP DESIGNJET T790PS	d'origine
56	Cartouche gris pour traceur HP DESIGNJET T790PS	d'origine
57	Cartouche noir mat pour traceur HP DESIGNJET T790PS	d'origine
58	Jeux de tête d'impression pour traceur HP DESIGNJET T790PS	d'origine

Les Photocopieurs:

العدد الرتبي	بيان الفصل	الخاصية
59	Toner photocopieur Sharp AR 5316 E	d'origine
60	Toner photocopieur Sharp AR 6020	d'origine
61	Toner photocopieur minolta EP 1085 CSPRO	d'origine
62	Toner Photocopieur Canon IR 2530	d'origine
63	Toner Photocopieur Canon IR 2318	d'origine
64	Toner noir pour photocopieur kyocera Taskalfa 180	d'origine
65	Toner photocopieur Sharp AR 5127 C	d'origine

Les Appareils Fax:

العدد الرتبي	بيان الفصل	الخاصية
66	Cartouche Fax SAGEM	d'origine
67	Cartouche Fax BROTHER	d'origine
68	Cartouche fax CANON L170 et L100	d'origine

التاريخ و الختم و الإمضاء